



Quelle: Deutscher Caritasverband e. V./KNA, Fotograf: Harald Oppitz

Stellenangebot (20-20-041)

Der Caritasverband Frankfurt e.V. bietet in mehr als 30 Kindertagesstätten Betreuung für Kinder vom ersten bis zum zehnten Lebensjahr an.

Wir freuen uns auf SIE für die Übernahme von administrativen Aufgaben.

Ihr Einsatz findet in mehreren einzelnen Kindertagesstätten im Frankfurter Stadtgebiet statt.

Diese Einrichtung ist eine von rund 100 Einrichtungen und Diensten des Caritasverbands Frankfurt e. V., dem Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Frankfurt am Main. Unter dem Leitwort „Menschen stärken. Wege finden.“ bieten wir mit mehr als 1.600 Beschäftigten, rund 1.400 Ehrenamtlichen sowie unseren Partnern ein einzigartiges Netzwerk sozialer Angebote und Hilfen.

Unterstützen Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als engagierte

Verwaltungskraft (m/w/d) in Kindertagesstätten

in Teilzeit (bis zu 25 Wochenstunden)

unbefristet

Das sind Ihre Aufgaben:

- Abrechnung und Verwaltung der Betreuungs- und Verpflegungskosten
- Unterstützung der Einrichtungsleitung bei administrativen Aufgaben
- Verwalten und Verbuchen der Barkasse
- Dokumentation, Aktualisierung und Pflege der Stammdaten mittels unserer Software "Kita Plus"
- das Gestalten der Kommunikation mit Eltern und anderen Interessenvertreter*innen
- flexibler Einsatz in mehreren Kindertagesstätten des Caritasverbandes Frankfurt e.V.

Das ist Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere EXCEL)
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- gute Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD
- Altersvorsorge im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse
- ein subventioniertes Jobticket

Wenn Sie sich mit der Aufgabenstellung und den Zielen der Caritas identifizieren und wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre E-Mail-Bewerbung nur berücksichtigen können, wenn die dazugehörigen Unterlagen als PDF-Datei beigefügt sind.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit dem Stichwort „Verwaltung Kindertagesstätten“ bis 15.10.2020 an:

Caritasverband Frankfurt e. V.
Abteilung Kindertagesstätten
Florian Ahrendt
Alte Mainzer Gasse 10, 60311 Frankfurt
Telefon: 069 2982-1188
E-Mail: florian.ahrendt@caritas-frankfurt.de

