



Quelle: Deutscher Caritasverband e.V./KNA, Fotograf: Harald Oppitz

Stellenangebot

(60-20-029)

Die Eltern- und Jugendberatungsstellen des Caritasverbandes sind staatlich anerkannte und durch die Bundeskonferenz für Erziehungsberatung e. V. (bke) zertifizierte Erziehungsberatungsstellen. Besondere Schwerpunkte unserer Arbeit sind Unterstützung anderer Jugendhilfeeinrichtungen durch Supervision, Fortbildung, Institutionsberatung, Arbeit mit Migrantinnen und Migranten sowie die Durchführung von begleiteten Umgängen, konfliktregulierender Beratung und Familienhilfen.

Diese Einrichtung ist eine von rund 100 Einrichtungen und Diensten des Caritasverbandes Frankfurt e. V., dem Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Frankfurt am Main. Unter dem Leitwort „Menschen stärken. Wege finden.“ bieten wir mit mehr als 1.600 Beschäftigten, rund 1.400 Ehrenamtlichen sowie unseren Partnern ein einzigartiges Netzwerk sozialer Angebote und Hilfen.

Für die Unterstützung unserer Teams suchen wir ab 01.01.2021 eine*n engagierte*n:

Verwaltungsangestellte (m/w/d)

in Teilzeit (33 Wochenstunden)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Verwaltung der Projekte „Beschützer Umgang“ und „Konfliktregulierende Beratung“ (KRB) und Familienhilfe
- Unterstützung der pädagogischen Fachkräfte bei operativen und organisatorischen Aufgaben

- Antragsverfahren, Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Postbearbeitung und Entgegennahme bzw. Weiterleiten von Telefonaten
- Planung & Koordination von internen Meetings
- souveräner, freundlicher Umgang mit Klient*innen und Gästen
- Pflege interner Übersichtslisten und Bestandsunterlagen

Das ist Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau bzw. Bürokaufmann, Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte*r oder vergleichbare Qualifikation
- verantwortungsvolles, sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten sowie Organisationstalent
- hohe Motivation, gute Umgangsformen, selbstsicheres, repräsentatives und gepflegtes Auftreten
- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- interkulturelle Offenheit

Das bieten wir Ihnen:

- eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD
- Altersvorsorge im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse
- ein subventioniertes Jobticket

Wenn Sie sich mit der Aufgabenstellung und den Zielen der Caritas identifizieren und wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre E-Mail-Bewerbung nur berücksichtigen können, wenn die dazugehörigen Unterlagen als PDF-Datei beigefügt sind.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit dem Stichwort „Verwaltungsangestellte im Beschützten Umgang“ bis spätestens zum 04.12.2020 an:

Caritasverband Frankfurt e. V.
Eltern- und Jugendberatung Stadtmitte
Dagmar Blosfeld
Alte Mainzer Gasse 21, 60311 Frankfurt
Telefon: 069 2982-6300
E-Mail: dagmar.blosfeld@caritas-frankfurt.de

