



Quelle: Deutscher Caritasverband e.V./KNA, Fotograf :Harald Oppitz

Stellenangebot

(90-20-012)

"Menschen stärken. Wege finden." – unter diesem Leitwort steht die Arbeit des Caritasverbands Frankfurt e. V., dem Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Frankfurt am Main. Mit rund 100 Einrichtungen und Diensten in den verschiedenen Feldern der sozialen Arbeit gehört der Caritasverband Frankfurt e. V. zu den großen Trägern der freien Wohlfahrtspflege in Frankfurt am Main. Als kompetenter und moderner Dienstleister, dessen Handeln auf christlichen Werten aufbaut, bieten wir gemeinsam mit katholischen Kirchengemeinden in Frankfurt ein einzigartiges Netzwerk sozialer Angebote und Hilfen.

Mehr als 1.600 Beschäftigte sowie rund 1.400 Ehrenamtlichen und Helfer*innen setzen sich bei uns täglich für die Beteiligung aller Bürger*innen an einer solidarischen und sozialen Stadtgesellschaft ein und bieten Menschen Unterstützung für ein selbstbestimmtes und selbstverantwortetes Leben.

Für die Unterstützung unseres Teams im Zentralbereich Finanzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n:

Sachbearbeiter*in Controlling (m/w/d)

in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Kosten- und Leistungsrechnung, Projekt-Controlling
- Budget- und Prognoseerstellung sowie unterjährige Soll-Ist-Analysen
- Erstellung von Zuschussanträgen und Verwendungsnachweisen unter Berücksichtigung von spezifischen Förderrichtlinien (insbesondere im Stiftungsbereich)
- Vorbereitung von Entgeltverhandlungen
- betriebswirtschaftliche und strategische Beratung und Unterstützung der Fachabteilungen sowie der Einrichtungsleitungen, unter anderem mit dem Schwerpunkt Prozess- und Schwachstellenanalyse
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB

Das ist Ihr Profil:

- eine abgeschlossene betriebswirtschaftliche Hochschulausbildung (B.A.) – mit dem Schwerpunkt Controlling
- eine hohe Zahlenaffinität und ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- strukturierte, proaktive und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Lernfähigkeit
- fundierte praktische Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- eine hohe IT-Affinität in Bezug auf den Aufbau und die Nutzung von Datenbanken

Das bieten wir Ihnen:

- eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- fachliche Unterstützung und qualifizierte Einarbeitung sowie einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz, an dem Sie auch eigene Ideen entwickeln und einbringen können
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD sowie ein subventioniertes Jobticket
- Altersvorsorge im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse

Wenn Sie sich mit der Aufgabenstellung und den Zielen der Caritas identifizieren und wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre E-Mail-Bewerbung nur berücksichtigen können, wenn die dazugehörigen Unterlagen als PDF-Datei beigefügt sind.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit dem Stichwort „Sachbearbeiter*in Controlling“ bis 30.09.2020 an:

Caritasverband Frankfurt e. V.
Zentralbereich Finanzen
Sabine Schmitt, stellvertr. Zentralbereichsleiterin Finanzen
Alte Mainzer Gasse 10, 60311 Frankfurt
Telefon: 069 2982-1246
E-Mail: jobs@caritas-frankfurt.de



Menschen stärken.
Wege finden.