Tagen
im Caritasverband Frankfurt e. V.

Veranstaltungsräume im Caritasverband Frankfurt e. V.

In der Mitte Deutschlands gelegen und optimal mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen ist der Caritasverband Frankfurt e. V. ein idealer Ort für Ihre Tagesveranstaltungen, Besprechungen und Sitzungen.

Unsere Veranstaltungsräume liegen zentral und dennoch ruhig in der westlichen Altstadt zwischen Hauptwache, Dom/Römer und Willy-Brandt-Platz nur wenige Schritte vom westlichen Mainufer entfernt. Zahlreiche Geschäfte, Restaurants, Sehenswürdigkeiten und der Hauptbahnhof sind ebenfalls in wenigen Minuten zu Fuß oder bequem mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

In unserer 2012 im Passivhausstandard neu erbauten Caritas Zentrale stehen Ihnen zwölf moderne Veranstaltungssräume in verschiedenen Größen zur Verfügung. Unsere Räume sind flexibel nutzbar und geeignet für Veranstaltungen mit bis zu 130 Personen (Reihenbestuhlung).

Wir freuen uns, wenn Sie sich für unsere Veranstaltungsräume interessieren. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein individuelles Angebot nach Ihren Vorstellungen.

Anna Kemmerer
Caritasverband Frankfurt e. V.
Veranstaltungsmanagement
Alte Mainzer Gasse 10
60311 Frankfurt am Main
Telefon: 069 2982-210
Telefax: 069 2982-166
anna.kemmerer@caritas-frankfurt.de
www.caritas-frankfurt.de

caritas frankfurt

Raumangebot

Alle Konferenz- und Besprechungsräume verfügen über Tageslicht und sind hell und freundlich gestaltet. Die Möblierung ist modern und vielseitig nutzbar. Drei unserer Konferenzräume sind mit hochwertiger Konferenztechnik ausgestattet. Alle anderen Räume können auf Wunsch mit mobilem Equipement bestückt werden. In allen Räumen können Sie unser kostenloses W-LAN nutzen. Wir vermieten unsere Räume von Montag bis Freitag. Den Raum Ehrenamt auf Anfrage gerne auch am Wochenende.

		U-Form	O-Form	Parl.	Stuhlkr.	Halbkr.	Stuhlreihen
Konferenzraum 1	Personen	18	20	18	30	21	35
Konferenzraum 2	Personen	22	28	24	39	27	53
Konferenzraum 1+2	Personen	36	44	50	57	42	130
Konferenzraum Dom	Personen	24	32	30	34	20	40
Karmeliter	Personen	14	20	12	25	14	28
Römer	Personen	10	12	10	16	12	20
Ehrenamt	Personen	12	14	16	20	16	16

		Block	Tischgruppen
Fuge 1, 2, 3, Main	Personen	8	–
Fuge 4	Personen	6	–
Turmzimmer	Personen	12	4x3

caritas frankfurt

Preisliste Räume

	Raumpreise	Workshop-Preise*
Konferenzraum 1:	210,-	-
Konferenzraum 2:	300,-	-
Konferenzraum 1 + 2:	540,-	-
Konferenzraum Dom:	270,-	-
Raum Karmeliter:	135,-	80,-
Raum Römer:	135,-	80,-
Raum Ehrenamt:	135,-	80,-
Raum Fuge 1-4, Main:	110,-	60,-
Turmzimmer:	135,-	80,-

Die Preise beinhalten pro Tag die Raummiete, die aktuell geltende MwSt., die Bereitstellung der gewünschten Bestuhlung, WLAN-Internetanbindung und evtl. benötigte Technik (nach Verfügbarkeit).

* Voraussetzungen Workshop-Preise
- in Verbindung einer Ganztagesveranstaltung in den Konferenzräumen 1, 2, 1+2, oder Dom
- bis zu 3 Stunden Nutzung

caritas frankfurt

Allgemeine Informationen zur Verpflegung

Unser hauseigenes Küchenteam bietet Ihnen im Rahmen unseres Tagungsservices gerne eine frische und attraktive Auswahl an Speisen und Getränken an, die in unserer Cafeteria oder auf Wunsch direkt im Tagungsraum eingenommen werden können. Die Cafeteria ist Teil des Lebenshauses St. Leonhard und nur durch den schön gestalteten Innenhof von den Veranstaltungsräumen getrennt.

Im Rahmen unseres täglich wechselnden Mittagstisches stehen Ihnen beispielsweise folgende Menüs zur Verfügung:

Beispielmenü 1	Beispielmenü 2
Rinderbrühe mit Gemüsewürfeln	Broccolicremesuppe
***	***
Rinderroulade mit Rahmwirsing und Petersilienkartoffeln	Hähnchenkeule in Kräuterrahmsoße mit Broccoli und Butterkartoffeln
oder	oder
Blumenkohl mit Holländischer Soße Petersilienkartoffeln und gekochtem Schinken	Gemüselasagne mit Sahnesoße und buntem Salat mit Hausdressing
oder	oder
Bunter Salatteller	Bunter Salatteller
***	***
Stracciatellacreme	Rote Grütze mit Vanillesoße

caritas frankfurt

Verpflegung für Veranstaltungen

Verpflegungsangebot

(Die Preise verstehen sich als Pauschale pro Person und inklusive Umsatzsteuer.)

Süße Snacks zu den Kaffeepausen:	**Pauschale p. P.**	
• Kuchen:	3,50 €	Verschiedene Kuchen und Blechkuchen
• Süße Stückchen:	3,50 €	Verschiedene Plunderteile (z. B. Schokocroissants)
• Gemischte süße Platte:	3,50 €	(ab 10 Personen)
• Obstkorb:	3,00 €	
• Keksteller:	2,00 €	

Herzhafte Snacks zu den Kaffeepausen:		
• Gefüllte Taschen:	4,50 €	Spinat-, Tomaten- und Curryhuhntaschen
• Belegte Brötchen | Laugengebäck:	4,50 €	Halbe Brötchen mit verschiedenem Belag
• Gemischte herzhafte Platte:	4,50 €	(ab 10 Personen)
• Laugengebäck:	3,00 €	mit Frischkäse oder Butter

Mittagessen:		
• 3-Gänge-Menü in der Cafeteria:	9,00 €	Suppe, Hauptgang, Dessert
• Gemüseeintopf mit und ohne Würstcheneinlage	7,00 €	(ab 20 Personen)

Getränke:		
• Getränkepauschale:	9,50 €	Beinhaltet vier Tagungsgetränke + eine Kaffeepause
• Getränke extra:	4,00 €	Beinhaltet eine Auffrischung der Getränke in der Mittagspause
• Kaffeepause extra:	4,00 €	

caritas frankfurt

Mit Ihrer Tagung das Lebenshaus St. Leonhard unterstützen

Mit dem Lebenshaus St. Leonhard hat der Caritasverband Frankfurt e. V. ein innovatives Wohnkonzept mitten in der Frankfurter Innenstadt realisiert, das stationäre Altenpflege und eine Kindertagesstätte einschließt. Hier gibt es Integration und Teilhabe am öffentlichen Leben für alte und pflegebedürftige Menschen, es entstehen generationenübergreifende Kontakte, kulturelle Angebote für das Quartier werden ermöglicht – kurz: Es entwickelt sich eine aktive und lebendige Nachbarschaft.

Im Lebenshaus gibt es 24 Wohnungen und Appartements für Alleinstehende, Familien, Menschen mit Behinderung sowie 36 Pflegeplätze und 62 Kitaplätze. Daneben bietet das Lebenshaus Begegnungsmöglichkeiten sowohl für die Hausbewohner, als auch für Gäste und Nachbarn aus dem Quartier. Mitarbeiter/-innen des Hauses kümmern sich um die Förderung der Kontakte innerhalb des Hauses, aber auch um die Vernetzung zum Stadtteil. Das vielfältige Raumangebot bietet immer wieder Möglichkeiten sich zu treffen, zu reden, zu spielen, zu feiern, Kulturelles zu genießen, religiöse Angebote wahrzunehmen …

Tagungsgäste werden durch die Küche des Lebenshauses mit Speisen und Getränken versorgt und in der Cafeteria findet das gemeinsame Mittagessen von Pflegeheimbewohnern, Mitarbeiter/-innen des Caritasverbandes Frankfurt e. V., Mietern und Nachbarn statt.

Mit den Erlösen aus dem Veranstaltungsmanagement werden die kulturellen und sozialen Angebote und Veranstaltungen (zum Beispiel Konzerte) im Lebenshaus unterstützt.

caritas frankfurt

Konferenzraum 1

Raumbeschreibung

Ein vielseitig nutzbarer Konferenzraum im Erdgeschoss, angrenzend an das Foyer, mit verschiedenen Beleuchtungsmöglichkeiten. Der Konferenzraum verfügt über Tageslicht, PC-Anschlüsse in Bodentanks, Rednerpult, Mikrofon- und Musikanlage, automatische Verdunkelungsmöglichkeiten sowie einer fest eingebauten Leinwand (4 x 3 m) für Ihre Präsentationen.

Raumdaten

	Größe m²	Länge	Breite	Höhe
Konferenzraum 1	47 m²	5,30 m	8,70 m	3 m

Bestuhlungsvarianten

Konferenzraum 1

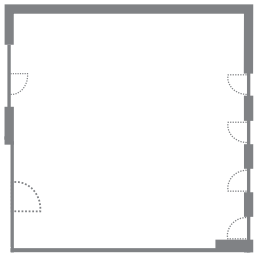
Personen	18	20	18	30	21	35

caritas frankfurt

Konferenzraum 2

Raumbeschreibung

Der moderne Konferenzraum im Erdgeschoss ist mit hochwertiger Konferenz- und Medientechnik ausgestattet. Er verfügt über verschiedene Beleuchtungsmöglichkeiten, PC-Anschlüsse über Bodentanks, einen fest eingebauten Computer, Rednerpult, Mikrofon- und Musikanlage, elektrische Jalousien sowie einen in die Decke integrierten Beamer mit Leinwand (4 x 3 m). Durch bodentiefe Fenster entsteht ein lichtdurchflutetes Ambiente mit viel Tageslicht und Blick auf unseren Innenhof sowie den Main.



Raumdaten

	Größe m²	Länge	Breite	Höhe
Konferenzraum 2	73 m²	8,40 m	8,70 m	3 m

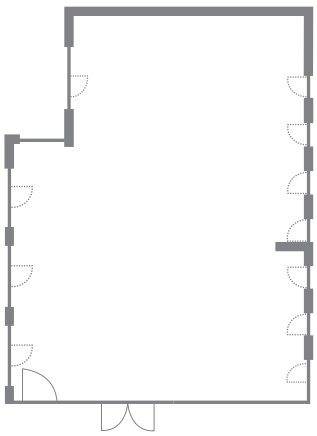
Bestuhlungsvarianten

Konferenzraum 2

Personen	22	28	24	39	27	53

caritas frankfurt

Konferenzraum 1 + 2 (inkl. Flur)



Raumbeschreibung

Ein multifunktionaler Konferenzraum im Erdgeschoss, der sich durch eine schalldichte Trennwand in zwei kleinere Räume teilen lässt (siehe Konferenzraum 1 bzw. 2). In seiner kompletten Größe bietet er Platz für bis zu 130 Personen (Reihenbestuhlung). Durch bodentiefe Fenster entsteht ein lichtdurchflutetes Ambiente mit viel Tageslicht und Blick auf unseren Innenhof sowie den Main.

Der Saal ist mit modernster Konferenz- und Medientechnik ausgestattet. Er verfügt über verschiedene Beleuchtungsmöglichkeiten, PC-Anschlüsse in Bodentanks, einen fest eingebauten Computer, Rednerpult, Mikrofon- und Musikanlage, elektrische Jalousien sowie einen in die Decke integrierten Beamer mit Leinwand (4 x 3 m).

Für den Empfang Ihrer Teilnehmer/-innen und Kaffeepausen steht Ihnen außerdem ein separater Bereich (32 m²) im angrenzenden Foyer zur Verfügung.

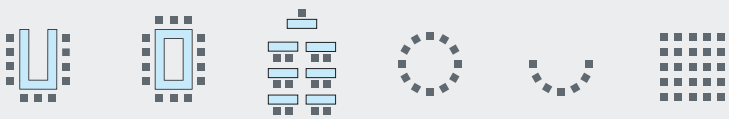
Raumdaten

	Größe m²	Länge	Breite	Höhe
Konferenzraum 1 + 2	144 m²	13,80 m	11,70 m	3 m

(inkl. Flur 21 m²)

Bestuhlungsvarianten

Konferenzraum 1+2



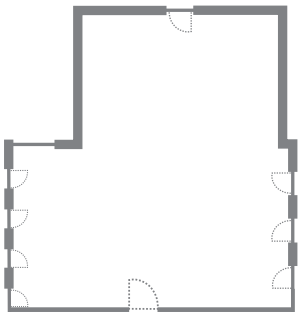
Personen	36	44	50	57	42	130

caritas frankfurt

Konferenzraum Dom

Raumbeschreibung

Der Konferenzraum Dom im 4. Stock besticht durch sein modernes, großzügiges Ambiente mit offenem Giebel und Blick auf Paulskirche, Römer und den Frankfurter Dom. Zusätzlich zum Tageslicht lassen sich mehrere Beleuchtungsvarianten wählen, um für Ihre Schulung, Tagung oder Besprechung die richtige Atmosphäre zu schaffen. Ausgestattet mit einer integrierten Teeküche, Rednerpult, Verdunklungsmöglichkeiten und hochwertiger Konferenz- und Medientechnik verfügt der Raum ebenfalls über einen fest installierten Beamer mit Leinwand.



Raumdaten

	Größe m²	Länge	Breite	Höhe
Konferenzraum Dom	59 m² (Bestuhlungsfläche) 90 m² (komplett)	11,10 m	5,30 m (Bestuhlungsfläche) 10,30 m (komplett)	2 m – 5,60 m

Bestuhlungsvarianten

Konferenzraum Dom

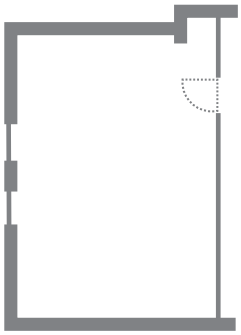
Personen	24	32	30	34	20	40

caritas frankfurt

Besprechungsraum Karmeliter

Raumbeschreibung

Der Besprechungsraum Karmeliter 1, im Dachgeschoss der Zentrale gelegen, überzeugt durch sein ansprechendes Ambiente mit Spitzgiebel und Blick auf den Dom sowie die Frankfurter Skyline. Aufgrund seiner funktionalen Gestaltung ist der Raum bestens geeignet für kleinere Arbeitsbesprechungen.



Raumdaten

	Größe m²	Länge	Breite	Höhe
Karmeliter	34 m²	6,20 m	5,40 m	2 m – 5,60 m

Bestuhlungsvarianten

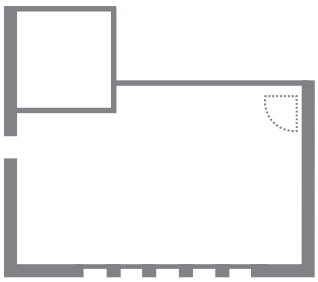
Karmeliter

Personen	14	20	12	25	15	28

Besprechungsraum Ehrenamt

Raumbeschreibung

Im Ergeschoss direkt am Zugang zum Innenhof gelegen, komplettiert dieser Besprechungsraum unser Platzangebot. Der Raum verfügt über einen eigenen Eingang, eine kleine Küchennische sowie eine abgeteilte Toilette und ist daher auch am Wochenende nutzbar.



Raumdaten

	Größe m²	Länge	Breite	Höhe
Ehrenamt	37 m²	7,20 m	5,20 m	3,20 m

Bestuhlungsvarianten

Ehrenamt

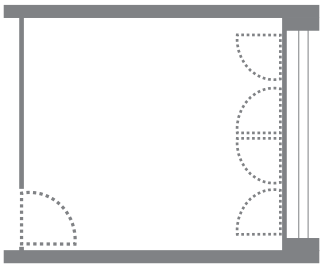
Personen	16	20	16	20	16	20

caritas frankfurt

Besprechungsraum Fuge

Raumbeschreibung

Jeweils auf den vier Etagen gelegen überzeugen alle vier Räume durch klare Linien und Formen und sind wie geschaffen für kleinere Meetings und Arbeitsgespräche. Ausgestattet mit Flipchart, Pinnwand und Magnetwand lassen sie kaum Wünsche offen.



Raumdaten

	Größe m²	Länge	Breite	Höhe	
Fuge 1, 2, 3	22 m²	4,40 m	4,90 m	2,60 m	
Fuge 4	15 m²	4,40 m	3,40 m	2,50 m	Balkon 5,50 m

Bestuhlungsvarianten

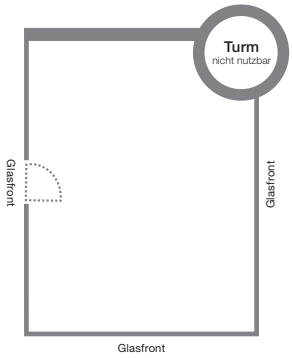
Fuge 1, 2, 3	8 Pers.
Fuge 4	6 Pers.

caritas frankfurt

Turmzimmer

Raumbeschreibung

Das gemütliche Turmzimmer ist im Erdgeschoss des Lebenshauses gelegen und grenzt direkt an den Speiseraum an. Highlight dieses Raums ist die große Glasfront zum Innenhof und der in den Raum integrierte, historische Renaissanceturm. Mit bequemen Korbsesseln ausgestattet bietet Ihnen der Raum einen idealen Rückzugsort für persönliche Gespräche in entspannter Atmosphäre.



Raumdaten

	Größe m²	Länge	Breite	Höhe
Turmzimmer	41 m²	5,80 m	7,10 m	2,80 m

Bestuhlungsvarianten

Turmzimmer		
Personen	12	12

Anreise

Anreiseinformationen zur Zentrale des Caritasverbands Frankfurt e. V.

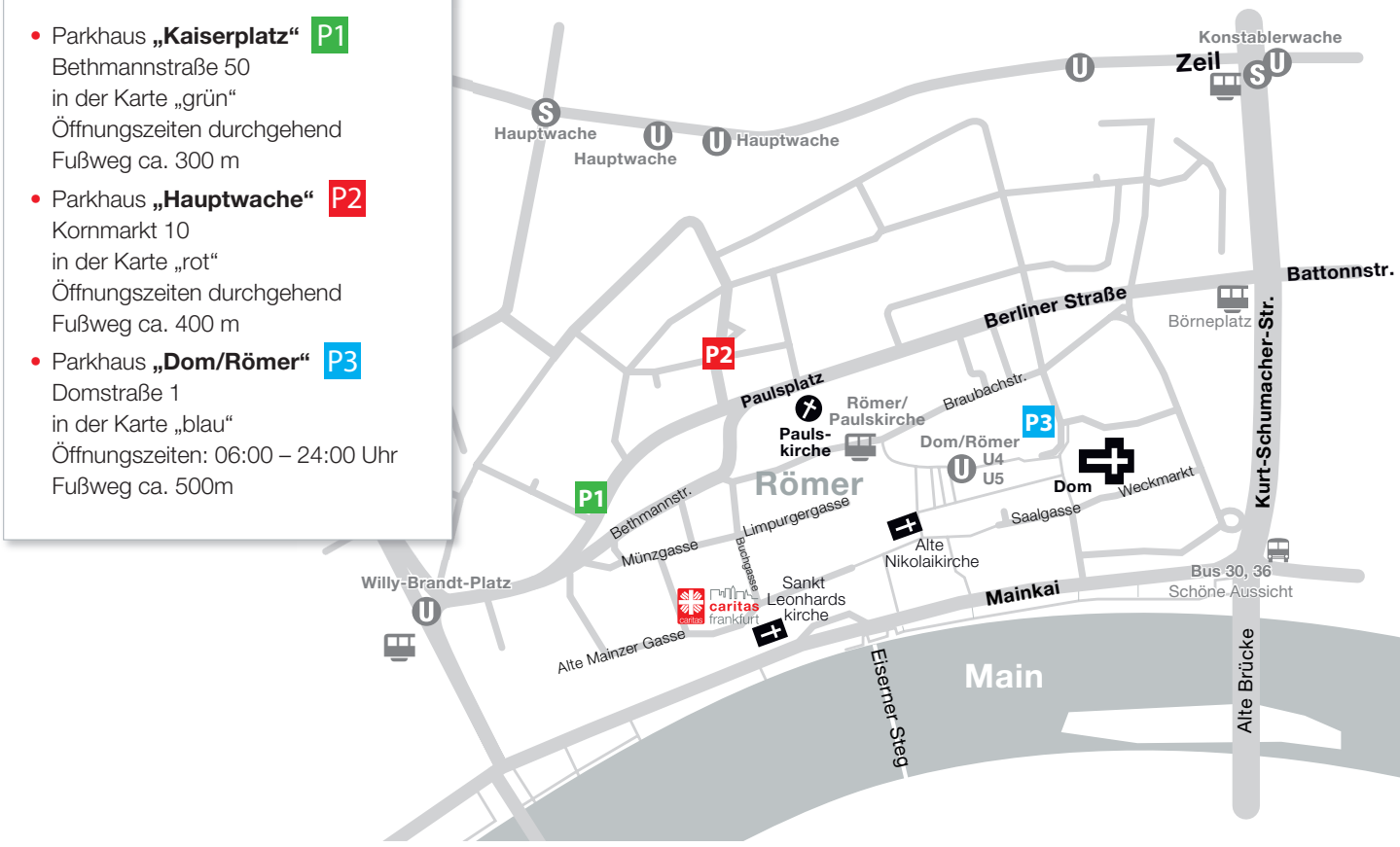
Caritasverband Frankfurt e. V.
Alte Mainzer Gasse 10
60311 Frankfurt am Main

Mit dem Auto:

- Aus Süden kommend über das Offenbacher Kreuz,
  Abfahrt F-Sachsenhausen, dann der Beschilderung „Zentrum“ folgen
- Aus Norden kommend über das Bad Homburger Kreuz,
  Abfahrt A661 Offenbach, dann Abfahrt Friedberger Landstraße,
  dann der Beschilderung „Zentrum“ folgen

Es gibt nur sehr eingeschränkte Parkmöglichkeiten, nutzen Sie deshalb bitte die umliegenden Parkhäuser.

- Parkhaus **„Kaiserplatz“** P1
  Bethmannstraße 50
  in der Karte „grün“
  Öffnungszeiten durchgehend
  Fußweg ca. 300 m
- Parkhaus **„Hauptwache“** P2
  Kornmarkt 10
  in der Karte „rot“
  Öffnungszeiten durchgehend
  Fußweg ca. 400 m
- Parkhaus **„Dom/Römer“** P3
  Domstraße 1
  in der Karte „blau“
  Öffnungszeiten: 06:00 – 24:00 Uhr
  Fußweg ca. 500m



Bitte denken Sie bei der Anreise mit dem Auto an die grüne Umweltplakette!

caritas frankfurt

Mit der Bahn

- mit dem Taxi fahren Sie vom Hauptbahnhof (Hbf.) ca. 6 min, Kosten ca. 10 Euro
- mit den öffentlichen Verkehrsmitteln fahren Sie vom Hbf. mit den U-Bahnen U4 / U5 eine Station bis „Willy-Brandt-Platz“, dann weiter zu Fuß in die Weißfrauenstraße (170 m), rechts halten auf die Münzgasse (180 m), rechts in die Buchgasse (70 m), Eingang über den Innenhof

  Oder zwei Stationen bis Haltestelle „Römer“ und dann zu Fuß über den Römerberg und in die Limpurger Gasse bis zur Buchgasse.

  Alternativ können Sie vom Hbf. auch die Straßenbahnlinien 11 oder 12 bis Willy-Brandt-Platz oder Römer nehmen.
- zu Fuß laufen Sie vom Hbf. (in der Karte rot markiert) ca. 1,3 km, ca. 17 min: aus dem Hauptausgang geradeaus in die Kaiserstraße (700 m), rechts in die Neue Mainzer Straße (120 m), über die Kreuzung in die Weißfrauenstraße (170 m), rechts halten auf Münzgasse (180 m), rechts in die Buchgasse (70 m), Eingang über den Innenhof

Mit dem Flugzeug

- mit dem Taxi fahren Sie vom Flughafen ca. 20 min, Kosten ca. 30 Euro
- mit den öffentlichen Verkehrsmitteln fahren Sie ca. 27 min.:
  mit den Linien S8 / S9 zum Hbf. und dann weiter mit den Linien U4 / U5 zur Haltestelle „Willy-Brandt-Platz“ (in der Karte grün markiert), dann weiter zu Fuß in die Weißfrauenstraße (170m), rechts halten auf Münzgasse (180m), rechts in die Buchgasse (70m), Eingang über den Innenhof

  Wir wünschen Ihnen eine angenehme Anreise.

caritas frankfurt

AGB

**Allgemeine Geschäftsbedingungen des Caritasverbands Frankfurt e.V.,
für Veranstaltungen (Konferenzen, Seminare etc.)**

I. Allgemeines – Geltungsbereich, Vertragsschluss

1. Mit der Bestätigung der Buchung akzeptiert der Veranstalter die Geschäftsbedingungen des Caritasverbands Frankfurt e.V. (nachfolgend CV). Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) sind Vertragsinhalt sämtlicher Verträge, die mit dem CV zur Überlassung von Veranstaltungsräumen abgeschlossen werden. Andere AGB als die des CV werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn der CV diesen nicht ausdrücklich widerspricht.

2. Reservierungen für Veranstaltungen werden für den CV erst verbindlich, wenn der Veranstalter die ihm vom CV übersandte Auftragsbestätigung unterzeichnet und diese in einer Frist von zwei Wochen beim CV eingeht. Nach Ablauf dieser Frist behält sich der CV vor, unbestätigte Termine anderweitig zu vergeben. Nachträgliche Änderungswünsche, Zusatzaufträge etc. werden erst durch schriftliche Bestätigung des CV für diesen verbindlich.

II. Preise, Zahlungsbedingungen, Stornierung

1. Neben den vereinbarten Kosten werden die vom Veranstalter veranlassten Leistungen Dritter und Auslagen an Dritte (z.B. Parkgutscheine, Kongresstickets etc.) dem Veranstalter einheitlich durch den CV in Rechnung gestellt.

2. Die Raummieten und Preise für technische Ausstattung und Dienstleistungen ergeben sich aus den jeweils geltenden und anliegenden Preislisten des CV und verstehen sich, sofern nicht anders ausgewiesen, ausgenommen der Raummieten, inkl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer, derzeit 19%.

3. Die Kosten für Heizung, normale Beleuchtung und übliche Reinigung der Mieträume sind in dem Mietpreis bereits enthalten. Darüber hinausgehende Leistungen oder Kosten, die durch Beschädigungen veranlasst werden, sind gesondert zu vergüten.

4. Die gemieteten Räume und Einrichtungen stehen dem Veranstalter ausschließlich zur schriftlich vereinbarten Zeit zur Verfügung. Verschiebt sich ohne vorherige schriftliche Zustimmung des CV die Anfangs- oder Schlusszeit der Veranstaltung, so kann der CV zusätzlich entstandene Kosten (z.B. Personalkosten für die Servicemitarbeiter) dem Veranstalter in Rechnung stellen, es sei denn, der CV hat diesen Umstand zu vertreten. Kann eine nachfolgende Veranstaltung wegen verspäteter Rückgabe nicht wie geplant durchgeführt werden, haftet der Veranstalter zusätzlich auf Schadensersatz.

5. Nimmt der Veranstalter vertragliche Leistungen, die er reserviert hat, nicht ab und sollte der CV die stornierten Leistungen nicht anderweitig vergeben können, so bleibt er zur Zahlung des vereinbarten Preises in folgender Höhe verpflichtet:

5.1.
- bei Stornierung ab 20 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn werden 30 % der bestellten Leistungen;
- bei Stornierung ab 10 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der bestellten Leistungen;
- bei Stornierung ab 3 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn werden 100 % der bestellten Leistungen, bezogen auf den vereinbarten Preis der bestellten Leistungen, fällig.

5.2. Stornierungen durch den Veranstalter bedürfen der Schriftform.

5.3. Im Falle höherer Gewalt (Brand, Streik usw.), bei Veranstaltungen mit politischen, religiösen bzw. weltanschaulichen Charakter oder Verkaufsveranstaltungen, bei denen der Inhalt der Veranstaltung dem CV nicht zuvor mitgeteilt wurde, sowie für den Fall, dass durch die Veranstaltung Gefahr für den CV oder/und seine Mitarbeiter und/oder Gästen droht, behält sich der CV das Recht vor, den Vertrag fristlos zu kündigen bzw. vom Vertrag zurück zu treten. Ein Recht des Veranstalters auf Schadensersatz, gleich welcher Art, entfällt.

6. Die Überschreitung der vertraglich vereinbarten Teilnehmerzahl bedarf der vorherigen Abstimmung mit dem CV. Bei gebundenen gastronomischen Leistungen gilt die bis spätestens 48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilte Teilnehmerzahl als Berechnungsgrundlage. Im Fall der Überschreitung der Teilnehmerzahl hat der Veranstalter dem CV die dadurch entstehenden zusätzlichen Aufwendungen gesondert zu vergüten. Sollte die Teilnehmerzahl die ursprünglich vereinbarte Anzahl unterschreiten, sind 100% der gebuchten Leistungen zu zahlen.

caritas frankfurt

III. Haftung

1. Der Veranstalter ist verpflichtet, die Mieträume und die überlassenen Gegenstände in dem Zustand an den CV zurückzugeben, in dem er sie übernommen hat. Der Veranstalter haftet für alle während der Mietzeit eintretenden Beschädigungen, die durch ihn, seine Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen oder durch seine Besucher verursacht werden. Der CV haftet nicht für eingebrachte Gegenstände des Veranstalters, soweit sie ihm nicht zur Verwahrung übergeben wurden.

2. Der Veranstalter haftet für die Bezahlung etwaiger von den Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellter Speisen und Getränke.

3. Der Veranstalter trägt Sorge, dass die Verordnung zur Bekämpfung von Covid-19 des Landes Hessen in der jeweils aktuellen Fassung erfüllt wird.

IV. Sonstige Bestimmungen

1. Der Veranstalter darf, wenn diese nicht Gegenstand der Veranstaltung sind und Demonstrationszwecken dienen, Speisen und Getränke zu den Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. In Sonderfällen (nationale Spezialitäten, koscheres Essen, usw.) kann eine abweichende Vereinbarung schriftlich getroffen werden. In diesen Fällen wird eine der Höhe nach in der Vereinbarung zu bestimmende Servicegebühr bzw. ein Korkgeld berechnet.

2. Soweit der CV für den Veranstalter auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt der CV im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Veranstalters. Der Veranstalter haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt den CV von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.

3. Die für die Durchführung der Veranstaltung etwaigen erforderlichen behördlichen Genehmigungen und Anmeldungen hat der Veranstalter auf eigene Kosten zu beschaffen. Wird im Rahmen der Veranstaltung Musik benutzt, so hat der Veranstalter die Veranstaltung erforderlichenfalls bei der GEMA anzumelden. Der CV wird vom Veranstalter hinsichtlich aller Forderungen, die aus der unerlaubten Nutzung der Rechte der GEMA oder Dritter entstanden sind, freigestellt.

4. Außerhalb der Mieträume, insbesondere an der Außenseite des Gebäudes (hierzu gehören auch die zum Mietraum gehörenden Fenster) ist die Anbringung von Werbevorrichtungen, Transparenten und Dekorationen nur mit der vorher einzuholenden schriftlichen Erlaubnis des CV zulässig. Etwaig angebrachte Vorrichtungen sind innerhalb der vereinbarten Mietzeit wieder zu entfernen.

5. Die Veröffentlichung des Namens des CV ist nur zulässig, soweit ein Vertreter des CV schriftlich zustimmt. Ausgenommen hiervon ist die Veröffentlichung des Firmennamens zum Zwecke der Angabe des Veranstaltungsortes und einer etwaigen Wegbeschreibung, soweit es sich nicht um eine Veröffentlichung in Medien handelt, die einer unbegrenzten Anzahl von Personen zugänglich ist und soweit der Firmenname gegenüber dem übrigen Text nicht besonders hervorgehoben wird.

6. Innerhalb des gesamten Gebäudes, einschließlich der gemieteten Veranstaltungsräume ist das Rauchen nicht gestattet. Der Veranstalter ist verpflichtet, seine Geschäftspartner oder Gäste auf dieses Rauchverbot hinzuweisen.

V. Schlussbestimmungen

1. Erfüllungs- und Zahlungsort ist Frankfurt am Main.

2. Ist der Veranstalter Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist ausschließlicher Gerichtsstand für sämtliche sich aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Streitigkeiten Frankfurt am Main. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

3. Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages zwischen dem CV und dem Veranstalter einschließlich dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden oder sollte sich hierin eine Lücke befinden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.